



FICHE DE POSTE ADMINISTRATEUR / TRICE

Canal 93 – Bobigny Musiques est un établissement public créé par la municipalité de Bobigny il y a vingt ans dans les champs des musiques, danses et du numérique, en particulier à destination des jeunes.

L'équipement est devenu un lieu incontournable de création, de partages de pratiques musicales et chorégraphiques et de diffusion, avec une identité propre marquée par les « cultures urbaines ».

Avec sa salle de concert, ses studios et son espace restauration Canal 93 est un espace de pratiques, de rencontres et de développement artistique pour les musiciens, danseurs et chorégraphes de Bobigny et de la Seine-Saint-Denis et au-delà du monde.

<https://www.canal93.com>

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de Canal 93 - Bobigny Musiques et en étroite relation avec elle, l'Administrateur / trice aura la responsabilité :

- de maintenir la bonne mise en œuvre du projet d'établissement et de veiller à la cohérence de son exécution au regard des règles en vigueur
- d'être le garant de la sécurité juridique des opérations de l'établissement : veille juridique, fiscale et sociale
- d'assurer la rédaction des contrats et le suivi des déclarations liées à l'activité spectacles et actions culturelles (contrats, droits d'auteurs, SACEM,...)
- d'assurer les relations régulières avec partenaires et prestataires

- de centraliser les éléments nécessaires à la constitution de demandes de subventions, d'élaborer les documents types et d'assurer le suivi de celles-ci jusqu'à l'obtention des fonds

- de contribuer à la rédaction des documents légaux nécessaires et veiller aux renouvellements d'agrément et d'adhésions

Ressources Humaines

- d'assurer le suivi organisationnel du planning de l'équipe de la bonne tenue des recrutements intermittents et stagiaires

- de superviser les régisseurs suppléants (billetterie, bar, location des studios)

- d'effectuer les déclarations préalables à l'embauche, le suivi social des salariés permanents et intermittents conformément à la convention collective en vigueur

- de réaliser les contrats de travail, paies, déclarations fiscales et sociales, etc.

- de soutenir la direction dans le suivi des dossiers individuels des agents

Gestion Budgétaire

- d'élaborer et piloter le budget général de l'établissement, en créant un outil fonctionnel adapté au suivi de l'exécution budgétaire

- d'assurer le lien budgétaire avec les pôles techniques, programmation/production, médiation et communication

- de mettre en œuvre la gestion comptable et financière de l'établissement en garantissant la production de données comptables fiables

- d'assurer le suivi de la trésorerie, facturations et règlements en lien avec le cabinet comptable, l'arrêté des comptes en lien avec le cabinet comptable

- de veiller à la mise en œuvre des règles comptables propres aux établissements publics en lien avec le trésorier payeur (constitution de devis, ou lancements d'appels d'offre, étude des offres et établissement des bons de commande, suivi de la facturation sur chorus)

- d'encaisser les recettes (billetterie, buvette, location de salles et ateliers) en tant que régisseur de la régie publique Canal 93

- d'assurer la gestion des fournisseurs

- de piloter un plan pluriannuel d'investissement
- de développer et diversifier les ressources propres de l'établissement

Participation au projet d'établissement

- de participer à la réflexion globale du projet d'établissement et de contribuer aux projections administratives en apportant vos connaissances et compétences
- d'être force de proposition pour la mise en œuvre et le financement des projets de développement

Profil

- Vous possédez une expérience confirmée dans l'administration d'un équipement
- Vous êtes en capacité de proposer et mettre en œuvre de nouveaux outils de gestion
- Vous êtes rigoureux- se dans le suivi des dossiers
- Vous êtes autonome dans la préparation budgétaire
- Vous avez une grande capacité d'organisation, d'anticipation, de rigueur et de réactivité
- Vous êtes à l'aise avec les logiciels spécifiques à la gestion budgétaire
- Vous travaillez en équipe
- Administration, gestion administrative
- Formation juridique, maîtrise du droit du travail
- Expérience en poste similaire

Disponibilités occasionnelles en soirées et week end lors des spectacles